

Notulen

VvE J.H. Leopoldhof 50 t/m 96 (3032)

Notulen van de Vergadering van eigenaars, gehouden donderdag 13 maart 2025, aanvang 19:30 uur.

Totaal aantal stemmen: 1764; aantal stemmen vertegenwoordigd: 1618 (91,72 procent)

Aanwezig

De heer R. de Best
De heer T. Dotsch
Mevrouw A.J. Dullemond
Mevrouw D. Eusman en/of De heer C.D. Molenaar
Mevrouw K.A. van het Hooft
De heer M.J.G.D. Maessen
C.M. Mittendorff
De heer J. Voormolen
De heer J.H.J. van der Wurff
Ymere
De heer R.H. Zevering

Volmacht afgegeven

De heer S.J. Heldens
De heer W.J. Leegwater
Mevrouw M.A. van Maanen
De heer en mevrouw Manvelishvili / Biryukova
De heer en mevrouw Pasteur / Rocher
De heer O.I.C. Spijkerman en Mevrouw N. Gorter
De heer P.B.J. Vankeerbergen
De heer S.A. van 't Zet

Afwezig

De heer F.P. Heule en Mevrouw L.Q. Heule-Roelofsz
De heer D.A. Niesing en Mevrouw H.J.M. Niesing-van Hoof

1 Opening en vaststellen aantal stemmen

De vergadervoorzitter, de heer Willers (VVE NL), opent om 19:30 uur de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. Er zijn voldoende stemmen aanwezig, al dan niet vertegenwoordigd, om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen.

Modelreglement 1992:

Quorum: Tenminste 50% van het totaal aantal uit te brengen stemmen dient aanwezig te zijn.

Reguliere besluitvorming: Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen (50% + 1 van de aanwezige/vertegenwoordigde stemmen).

Besluiten conform artikel 38 lid 5: Besluiten door de vergadering tot het doen van buiten het onderhoud vallende uitgaven die een totaal door de vergadering vast te stellen bedrag te boven gaan, kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waar 2/3 van het totaal aantal uit te brengen stemmen aanwezig/vertegenwoordigd is.

2 Vaststellen agenda

De vergadering wordt gevraagd de agenda vast te stellen.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Besluit: De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld

3 Mededelingen en ingekomen stukken

De voorzitter deelt de leden mede dat er ingekomen stukken of mededelingen zijn:

- Energie

Vanaf 1 januari 2025 faciliteert VVE NL via Hezelaer Energy een mogelijkheid voor inkoop van elektra en gas, waarin VvE's die in beheer zijn van VVE NL kunnen participeren, vaak zal dit resulteren in een kostenbesparing en een aantal VvE's hebben om die reden reeds een overstap gemaakt. Naast de VvE's die in beheer zijn bij VVE NL mogen aanvullend ook de individuele bewoners van de VvE gebruik maken

van deze mogelijkheid. Het opvragen van een offerte voor de eigen aansluitingen kan worden gedaan via <https://www.hezelaer.nl/exclusief-aanbod-via-VvE-nl/>. Eventuele vragen over deze mogelijkheid kunnen rechtstreeks worden gesteld aan Hezelaer, via energiecoach@hezelaer.nl

Vanuit het bestuur zijn er geen mededelingen bij dit agendapunt.

4 Vaststellen notulen van de vorige algemene ledenvergadering

De notulen van de algemene ledenvergadering van 13-03-2024 zijn redactioneel doorgenomen. Er zijn geen op- of aanmerkingen.

De vergadering wordt gevraagd de notulen vast te stellen.

De notulen van de vergadering van 13-03-2024 worden unaniem vastgesteld.

Besluit: De notulen van de vergadering van 13-03-2024 worden unaniem vastgesteld.

5 Verslag kascommissie

De kascommissie doet verslag van haar bevindingen inzake de kascontrole over het boekjaar 2024. Er zijn geen onregelmatigheden in de boekhouding aangetroffen. De kascommissie geeft de leden het advies om de jaarstukken vast te stellen en het bestuur decharge te verlenen over het afgelopen boekjaar 2024.

6 Vaststellen jaarrekening 2024

De beheerder geeft een toelichting op de posten van de balans en de resultatenrekening over het boekjaar 2024. De vergadering wordt gevraagd om de jaarrekening 2024 vast te stellen.

De vergadering besluit de jaarrekening 2024 vast te stellen.

Besluit: De vergadering stelt de jaarrekening 2024 unaniem vast.

7 Exploitatieresultaat

Zoals uit de jaarrekening 2024 is gebleken heeft de VvE een positief exploitatieresultaat van € 5.814,20. De vergadering wordt gevraagd om in te stemmen dit bedrag toe te voegen aan het reservefonds voor planmatig onderhoud.

De vergadering besluit het positieve exploitatieresultaat van € 5.814,20 toe te voegen aan het reservefonds voor planmatig onderhoud.

Besluit: De vergadering stemt unaniem in met de toevoeging van het exploitatieresultaat van € 5.814,20 aan het reservefonds voor planmatig onderhoud.

8 Decharge verlening bestuur

De vergadering wordt gevraagd het bestuur decharge te verlenen over het gevoerde beleid in het boekjaar 2024.

De vergadering besluit het bestuur decharge te verlenen voor het financiële beleid van 2024.

Besluit: De vergadering besluit het bestuur decharge te verlenen voor het financiële beleid van 2024.

9 Ontslag en (her) benoeming bestuur/commissieleden

9.1 Benoeming bestuur en commissieleden

De vergadering bespreekt het ontslag en de herbenoeming van bestuur- en commissieleden.

Hier volgt een discussie over.

Mevrouw Cilia Mittendorf stelt zich niet herkiesbaar als voorzitter, wel wil zij nog deel uitmaken van het bestuur, enkel niet meer in de rol van voorzitter.

Mevrouw Janneke Dullemond stelt zich niet herkiesbaar als bestuurslid.

De vergadering besluit de volgende bestuur- en commissieleden te (her)benoemen:

Bestuur:

Voorzitter: de heer R. de Best

Bestuurslid: mevrouw C.M. Mittendorf
Bestuurslid: de heer C.D. Molenaar
Kascommissie:
De heer M.J.G.D. Maessen
Mevrouw A.J. Dullemond

9.2 Bestuurslid of commissie verduurzaming

De vergadering bespreekt de mogelijkheid om een bestuurslid of commissie voor verduurzaming aan te stellen. Er is al veel werk verricht op het gebied van verduurzaming, zoals het opvragen van offertes en het inschakelen van specialisten. De vergadering overweegt of het nuttig is om iemand specifiek verantwoordelijk te maken voor verduurzaming, maar besluit dat dit op dit moment niet noodzakelijk is. De vergadering stelt voor om bij toekomstige verduurzamingsprojecten een appgroep te vormen om ideeën en input te verzamelen van betrokken eigenaars.

Besluit: De vergadering besluit de volgende bestuur- en commissieleden te (her)benoemen:

Bestuur:

Voorzitter: de heer R. de Best
Bestuurslid: mevrouw C.M. Mittendorf
Bestuurslid: de heer C.D. Molenaar
Kascommissie:
De heer M.J.G.D. Maessen
Mevrouw A.J. Dullemond

Actiepunt: De functie van de heer R. de Best aanpassen bij de KvK naar Voorzitter van de VvE.

Actiepunt: De functie van mevrouw C.M. Mittendorff aanpassen bij de KvK naar bestuurslid.

Actiepunt: De heer C.D. Molenaar inschrijven bij de KvK als bestuurslid.

Actiepunt: Mevrouw A.J. Dullemond uitschrijven bij de KvK.

10 Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)/onderhoud

10.1 Bespreking/besluitvorming (vernieuwen) MJOP en het actuele uit te voeren planmatig onderhoud.

Bespreking DMJOP en aanpassingen:

De vergadering bespreekt het meerjarenonderhoudsplan (DMJOP) dat recent is opgesteld en naar alle eigenaars is verstuurd. De vergaderingsvoorzitter geeft het woord aan mevrouw Mittendorff die aangeeft dat het DMJOP is opgesteld door 'Wessel' en dat er nog enkele aanpassingen moeten worden doorgevoerd. De heer R. de Best meldt dat 'Wessel' al meerdere keren is benaderd met de vraag of de aanpassingen nog voor de VvE vergadering beschikbaar zouden zijn. 'Wessel' had dit toegezegd, maar de aangepaste versie is nog niet ontvangen.

Een belangrijk punt van aanpassing betreft de financieringsbehoefte van € 100.000,- in 2026 voor het vervangen van het huidige dubbel glas door HR++-glas. De eigenaars geven aan dat zij deze lening uit het plan willen halen. Ze vinden het niet zinvol om te lenen voor uitgaven die niet direct worden gedaan en willen voorkomen dat er duur geld wordt geleend zonder onmiddellijke besteding.

Staat van de gevels en voegwerk:

De vergadering bespreekt de staat van de gevels en het voegwerk. De heer R. de Best deelt de bevindingen van een isolatiespecialist die heeft geconstateerd dat de spouwmuurdikte aan de kopse kanten zes centimeter is en aan de lange kanten slechts twee centimeter. Hierdoor is spouwmuurisolatie aan de lange gevels weinig zinvol.

Een voegbedrijf heeft de gevels geïnspecteerd en constateert dat het voegwerk na 65 jaar aan vervanging toe is, terwijl de gemiddelde levensduur van voegen 40 jaar is. De voegen zijn poreus en kunnen gemakkelijk worden verwijderd. Daarnaast adviseert het voegbedrijf om spouwmuurankers te plaatsen voor de stabiliteit van de gevels.

Er zijn offertes ontvangen van de fa. M&M Totaalonderhoud voor het reinigen, opnieuw voegen en impregneren van de kopse kanten, inclusief het plaatsen van spouwmuurankers. De kosten hiervoor bedragen ongeveer € 46.900,81 incl. Btw. Hier gaat nog een korting van € 5.000,- vanaf zodra beide offertes in opdracht worden gegeven. Hiermee komen deze kosten op € 41.900,81. Daarnaast is er een offerte van de fa. Isolatiespecialist.nl van € 9.108,88 voor het isoleren van de spouwmuuren aan de kopse kanten met isolatieparels. Waarmee het totale bedrag voor deze werkzaamheden komt op € 51.009,69.

De eigenaars bespreken ook de lange gevels. Hoewel spouwmuurisolatie hier weinig zin heeft, is het voegwerk wel aan vervanging toe. Het voorstel is om een aanvullende offerte op te vragen voor het reinigen en opnieuw voegen van de lange gevels. Een eigenaar merkt op dat het mogelijk voordeliger is om alle gevels in één keer aan te pakken, aangezien de aannemer dan efficiënter kan werken.

Financiële overwegingen en subsidies:

De financiële situatie van de VvE wordt besproken. Er is momenteel ongeveer € 140.000,- beschikbaar in het reservefonds, en er komt dit jaar nog € 30.000,- bij aan bijdragen van de eigenaars.

Het voorstel is om een maximaal bedrag van € 80.000,- te reserveren voor het gevelonderhoud. Dit bedrag zou voldoende moeten zijn om zowel de kopse kanten als de lange gevels aan te pakken. Ook bespreekt de vergadering de mogelijkheid om subsidies aan te vragen voor energiebesparende maatregelen, zoals spouwmuurisolatie. Als er twee maatregelen worden gecombineerd, kan de subsidie oplopen tot 30%. Het vervangen van de puien eerder dit jaar zou mogelijk ook nog in aanmerking kunnen komen voor aanvullende subsidie als dit binnen een bepaalde termijn wordt gecombineerd met andere maatregelen.

De vergadering overweegt dat het verstandig is om snel te handelen om binnen de subsidieregelingen te vallen. Daarnaast is er een opmerking dat betrouwbare aannemers belangrijk zijn om het project succesvol uit te voeren.

Besluitvorming gevelonderhoud:

Na uitgebreide discussie besluit de vergadering het bestuur te mandateren om tot een bedrag van € 80.000,- de noodzakelijke gevelwerkzaamheden te laten uitvoeren. Dit omvat:

- Het reinigen, opnieuw voegen en impregneren van de kopse kanten van het gebouw.
- Het plaatsen van spouwmuurankers aan de kopse kanten.
- Het laten uitvoeren van spouwmuurisolatie aan de kopse kanten.
- Het opvragen van een aanvullende offerte voor het reinigen, opnieuw voegen en impregneren van de lange gevels en, indien binnen het budget, deze werkzaamheden ook uit te voeren.
- Het aanvragen van eventuele subsidies voor de geplande werkzaamheden.

Ecologisch onderzoek:

Er wordt besproken dat er mogelijk een ecologisch onderzoek nodig is vanwege de aanwezigheid van vleermuizen in de spouwmuren. De Flora- en faunawetgeving vereist dat er gecontroleerd wordt op beschermde diersoorten voordat er werkzaamheden aan de gevels plaatsvinden. Een eigenaar merkt op dat bij omliggende gebouwen vleermuiskasten zijn geplaatst om deze dieren een alternatief te bieden.

Rookgaskanalen en ventilatie:

De problematiek rondom de rookgaskanalen wordt uitgebreid besproken. Veel eigenaars hebben verouderde rookgasafvoeren die niet meer voldoen aan de huidige wetgeving en veiligheidsvoorschriften. Dit kan leiden tot gevaarlijke situaties, zoals het terugstromen van rookgassen in de woningen via ventilatieroosters, wat risico's met zich meebrengt voor de gezondheid van de bewoners.

Mevrouw Mittendorff heeft onderzoek laten doen en een richtprijs ontvangen van ongeveer € 52.000,- voor het aanpassen van de rookgaskanalen. Het voorstel omvat het plaatsen van een gemeenschappelijk rookgaskanaal aan de buitenzijde van het gebouw en het aanleggen van nieuwe afvoeropeningen voor alle appartementen. Echter, omdat de situatie per appartement verschilt, is maatwerk nodig.

De vergadering bespreekt de verantwoordelijkheid voor de rookgasafvoeren. Volgens de splitsingsakte valt dit onder de individuele verantwoordelijkheid van de eigenaars. Er wordt besloten om als VvE deze verantwoordelijkheid gezamenlijk op te pakken om zo een uniforme en veilige oplossing te realiseren.

Er is behoefte aan verdere informatie en vergelijking van verschillende oplossingen. Het bestuur stelt voor om meerdere offertes op te vragen en contact op te nemen met andere VvE's in de buurt die met vergelijkbare problemen te maken hebben. Op deze manier kunnen ervaringen en mogelijke oplossingen worden gedeeld. Dit punt zal volgend jaar ter besluitvorming terugkomen op de agenda.

Aanpassing DMJOP:

Gezien de besproken aanpassingen en besluiten moet het DMJOP worden herzien. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- Het verwijderen van de financieringsbehoefte van € 100.000,- voor HR++-glas.
- Het opnemen van de geplande gevelwerkzaamheden, inclusief de kosten en eventuele subsidies.

- Het actualiseren van de planning en prioriteiten op basis van de huidige inzichten.

Met deze aanpassingen besluit de vergadering het DMJOP vast te stellen.

Tuinonderhoud en verbeteringen:

De vergadering bespreekt het onderhoud en de verbetering van de tuin. Er is behoefte om de tuin aantrekkelijker te maken en ongewenste bezoekers, zoals mensen met honden, te weren. Voorstellen zijn onder andere:

- Het planten van bodembedekkers om het groen te verfraaien en het onderhoud te verminderen.
- Het aanleggen van een veld met wilde bloemen rondom de grote boom in het midden van de tuin.
- Het plaatsen van een heg aan de straatkant om de tuin af te bakenen.
- Het plaatsen van een poortje zodat de hovenier met zijn apparatuur toegang heeft tot de tuin.

Enkele eigenaars bieden aan om persoonlijke contacten te gebruiken voor het aanschaffen van planten tegen gereduceerde prijzen. Ook behandelt de vergadering het zelf uitvoeren van bepaalde werkzaamheden om kosten te besparen en de onderlinge betrokkenheid te vergroten.

Het budget voor de tuinverbeteringen wordt besproken. Er wordt overeengekomen dat er maximaal € 5.000,- beschikbaar wordt gesteld voor deze werkzaamheden.

Overige besprekpunten:

Er wordt kort gesproken over de mogelijkheid om subsidies aan te vragen voor eerder uitgevoerde werkzaamheden, zoals de vervanging van de puien. Het is onduidelijk of deze subsidie daadwerkelijk is aangevraagd en ontvangen.

Samenvatting en afsluiting:

De vergadering heeft belangrijke besluiten genomen over het gevelonderhoud, de rookgaskanalen en de tuinverbeteringen. Het bestuur heeft mandaten ontvangen om deze projecten verder uit te werken en uit te voeren binnen de gestelde budgetten. De eigenaars zijn tevreden met de voortgang en kijken uit naar de verbeteringen aan het gebouw en de omgeving.

10.2. Begeleiding en coördinatie van werkzaamheden

Het bestuur begeleidt het besproken planmatig onderhoud.

Besluit: De vergadering besluit het bestuur te mandateren om tot een bedrag van € 80.000,- de noodzakelijke gevelwerkzaamheden te laten uitvoeren.

Besluit: De vergadering besluit het bestuur te mandateren tot een bedrag van € 5.000,- om verbeteringen aan de tuin door te voeren.

Besluit: De vergadering besluit, met de genoemde aanpassingen, het DMJOP vast te stellen.

Besluit: De vergadering besluit om de verantwoordelijkheid voor de RGA-kanalen gezamenlijk op te pakken om zo een uniforme en veilige oplossing te realiseren.

Actiepunt: Contact opnemen met een ecooloog om te onderzoeken of er beschermde diersoorten aanwezig zijn in de gevels en welke maatregelen nodig zijn om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen tijdens de werkzaamheden.

Actiepunt: Door VVE2050 laten aanpassen van het DMJOP aan de hand van de gemaakte afspraken en verspreiden onder de eigenaars.

Actiepunt: In overleg gaan met de hovenier om een concreet plan voor de tuinverbeteringen op te stellen en uit te voeren binnen het vastgestelde budget, met ondersteuning van betrokken eigenaars waar mogelijk.

Actiepunt: Onderzoeken van de mogelijkheden voor het aanpassen van de rookgaskanalen, opvragen van meerdere offertes en contact opnemen met omliggende VvE's voor het uitwisselen van ervaringen.

11 Begroting 2026

11.1 Bespreken en vaststellen begroting 2026

De vergaderingsvoorzitter geeft een korte toelichting op de begroting 2026. Vanuit de leden komen geen vragen of opmerkingen.

De vergadering besluit de begroting 2026 met een bedrag van € 57.615,- en de daaruit voortvloeiende maandelijkse VvE bijdrage unaniem vast te stellen.

11.2 Begrotingspost sparen voor verduurzaming VvE

De vergaderingsvoorzitter geeft aan dat het opnemen van een begrotingspost voor het sparen voor verduurzaming niet van toepassing is, omdat dit al wordt gedaan volgens het DMJOP.

Besluit: De vergadering besluit de begroting 2026 met een bedrag van € 57.615, - en de daar uit voortvloeiende maandelijkse VvE bijdrage unaniem vast te stellen.

12 Incassoprocedure

Wet Normering Buitengerechtelijke incassokosten

Procedure en maatregelen

De betaling van de periodieke VvE bijdrage dient voor de eerste van de maand plaats te vinden. Bij niet tijdige betaling van de periodieke VvE bijdrage zal 10 dagen na de vervaldatum een eerste herinneringsmail/brief verstuurd worden aan het in gebreke zijnde lid.

Indien naar aanleiding van de eerste herinneringsmail/brief geen volledige betaling volgt dan wordt 10 dagen na de vervaldatum een eerste aanmaningsmail/brief verstuurd aan het in gebreke zijnde lid.

Indien naar aanleiding van de eerste twee mails/brieven geen volledige betaling volgt zal de vordering 5 dagen na de vervaldatum verhoogd worden met de wettelijke incassokosten van de openstaande vordering, minimaal € 40,-, en zal de nalatige een laatste aanmaningsbrief ontvangen.

Na het uitblijven van een betaling zullen wij na 14 dagen de openstaande vordering uit handen geven aan een incassobureau/deurwaarder. De kosten verbonden aan deze incassoprocedure komen voor rekening van het in gebreke zijnde lid en zullen conform de Wet Normering Buitengerechtelijke incassokosten worden berekend.

De vergadering wordt gevraagd de procedure vast te stellen en het bestuur de machtiging te geven de incasso verder ter hand te nemen en al datgene te doen wat het bestuur nuttig en nodig acht om de gelden te incasseren. Het voeren van gerechtelijke (incasso)procedures, het optreden in rechte en het aangaan van een minnelijke regeling, daar uitdrukkelijk onder begrepen.

De vergadering stemt unaniem in met de incassoprocedure.

Besluit: De vergadering stemt unaniem in met de incassoprocedure.

13 Rondvraag

13.1 Gelegenheid voor het stellen van vragen welke nog niet zijn behandeld

De vergadervoorzitter geeft de leden de gelegenheid tot het stellen van vragen.

Tijdens de rondvraag wordt er een vraag gesteld over subsidies en wie verantwoordelijk is voor het aanvragen ervan. De vergadering erkent dat de verantwoordelijkheid bij de VvE zelf ligt en dat er partijen zijn die verstand hebben van subsidies, zoals degenen die het duurzaam meerjarenonderhoudsplan (DMJOP) hebben opgesteld. De vergadering besluit dat het belangrijk is om te controleren of de subsidieaanvraag is gedaan.

De heer C.D. Molenaar zal het onderzoek naar de subsidieaanvraag op zich te nemen.

13.2 Datum ALV 2026

De vergadering bespreekt de datum voor de volgende vergadering en stelt woensdag 11 maart als datum voor. De vergadering stemt in met een starttijd van 19:00 uur en bevestigt dat de huidige locatie geschikt is voor de bijeenkomst. Ook is er een opmerking dat de alternatieve locatie te gehorig is.

Actiepunt: Actiepunt voor de heer Molenaar: Controleren of de subsidieaanvraag is gedaan en indien nodig de aanvraag indienen binnen de gestelde termijn.

14 Sluiting van de vergadering

De vergadervoorzitter bedankt alle aanwezigen en sluit de vergadering om 21:06 uur.

Vastgesteld op de vergadering van

voorzitter

beheerder

.....

Besluitenlijst

VvE J.H. Leopoldhof 50 t/m 96 (3032)

2 Vaststellen agenda

- 2.1 De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld

4 Vaststellen notulen van de vorige algemene ledenvergadering

- 4.1 De notulen van de vergadering van 13-03-2024 worden unaniem vastgesteld.

6 Vaststellen jaarrekening 2024

- 6.1 De vergadering stelt de jaarrekening 2024 unaniem vast.

7 Exploitatieresultaat

- 7.1 De vergadering stemt unaniem in met de toevoeging van het exploitatieresultaat van € 5.814,20 aan het reservefonds voor planmatig onderhoud.

8 Decharge verlening bestuur

- 8.1 De vergadering besluit het bestuur decharge te verlenen voor het financiële beleid van 2024.

9 Ontslag en (her) benoeming bestuur/commissieleden

- 9.1 De vergadering besluit de volgende bestuur- en commissieleden te (her)benoemen:

Bestuur:

Voorzitter: de heer R. de Best

Bestuurslid: mevrouw C.M. Mittendorf

Bestuurslid: de heer C.D. Molenaar

Kascommissie:

De heer M.J.G.D. Maessen

Mevrouw A.J. Dullemond

10 Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)/onderhoud

- 10.1 De vergadering besluit het bestuur te mandateren om tot een bedrag van € 80.000,- de noodzakelijke gevelwerkzaamheden te laten uitvoeren.
- 10.1 De vergadering besluit, met de genoemde aanpassingen, het DMJOP vast te stellen.
- 10.1 De vergadering besluit het bestuur te mandateren tot een bedrag van € 5.000,- om verbeteringen aan de tuin door te voeren.
- 10.1 De vergadering besluit om de verantwoordelijkheid voor de RGA-kanalen gezamenlijk op te pakken om zo een uniforme en veilige oplossing te realiseren.

11 Begroting 2026

- 11.1 De vergadering besluit de begroting 2026 met een bedrag van € 57.615,- en de daaruit voortvloeiende maandelijkse VvE bijdrage unaniem vast te stellen.

12 Incassoprocedure

- 12.1 De vergadering stemt unaniem in met de incassoprocedure.

Actiepuntenlijst

VvE J.H. Leopoldhof 50 t/m 96 (3032)

Actiepunt voor de heer Molenaar: Controleren of de subsidieaanvraag is gedaan en indien nodig de aanvraag indienen binnen de gestelde termijn.

Status: Vastgelegd

Contact opnemen met een ecooloog om te onderzoeken of er beschermde diersoorten aanwezig zijn in de gevels en welke maatregelen nodig zijn om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen tijdens de werkzaamheden.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Bestuur / Bestuurslid

Door VVE2050 laten aanpassen van het DMJOP aan de hand van de gemaakte afspraken en verspreiden onder de eigenaars.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Bestuur / Bestuurslid

In overleg gaan met de hovenier om een concreet plan voor de tuinverbeteringen op te stellen en uit te voeren binnen het vastgestelde budget, met ondersteuning van betrokken eigenaars waar mogelijk.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Bestuur / Bestuurslid

Onderzoeken van de mogelijkheden voor het aanpassen van de rookgaskanalen, opvragen van meerdere offertes en contact opnemen met omliggende VvE's voor het uitwisselen van ervaringen.

Status: Vastgelegd

Behandeld door: Bestuur / Bestuurslid

De functie van de heer R. de Best aanpassen bij de KvK naar Voorzitter van de VvE.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 19 maart 2025

Behandeld door: Behandelaar reparatieverzoeken (Michelle Postma)

De functie van mevrouw C.M. Mittendorff aanpassen bij de KvK naar bestuurslid.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 19 maart 2025

Behandeld door: Behandelaar reparatieverzoeken (Michelle Postma)

De heer C.D. Molenaar inschrijven bij de KvK als bestuurslid.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 19 maart 2025

Behandeld door: Behandelaar reparatieverzoeken (Michelle Postma)

Mevrouw A.J. Dullemond uitschrijven bij de KvK.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 19 maart 2025

Behandeld door: Behandelaar reparatieverzoeken (Michelle Postma)